

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Ростовской области
«Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей
«Ступени успеха»

П Р И К А З

г. Ростов-на-Дону

№

13.10.2020
163-од

О внесении изменений в Правила
внутреннего трудового распорядка

В связи с внесением изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации

П р и к а з ы в а ю

1. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные приказом ГБУ ДО РО «Ступени успеха от 24.04.2019 № 49-од/2.
- 1.1. П. 2.1.2 раздела 2 «Порядок приёма, перевода и увольнения работников учреждения» изложить в следующей редакции: «Лицо, поступающее на работу, при заключении трудового договора обязано предъявить Администрации учреждения следующие документы:
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - трудовую книжку за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или сотрудник поступает на работу на условиях совместительства. Либо поступающий на работу может представить заверенные надлежащим образом бумажные документы, которые содержат сведения о трудовой деятельности работника;
 - диплом или иной документ о полученном образовании (полном или неполном) и (или) документ, подтверждающий специальность или квалификацию;
 - документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа (Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ), либо страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые.);
 - справку о наличии (отсутствии) судимости);
 - документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

При заключении трудового договора впервые Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ) государственного пенсионного страхования оформляются учреждением».

- 1.2. П. 4.12 раздела 4 «Основные обязанности учреждения» дополнить следующим содержанием: «Заработная плата выплачивается Работнику в месте выполнения им работы либо перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, определенных трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за 15 календарных дней до дня выплаты заработной платы».
- 1.3. П. 4.13 раздела 4 «Основные обязанности учреждения» изложить в следующей редакции: «Своевременно предоставлять отпуска всем работникам учреждения в соответствии с графиком отпусков, ежегодно утверждаемым работодателем с учетом мнения представителя трудового коллектива учреждения не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у сотрудника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в учреждении. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков (графиком отпусков). В удобное время отпуск предоставляется работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до 12 лет.
По соглашению между сотрудником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.
Отпуск не может быть предоставлен только на выходные дни».
- 1.4. Раздел 5 «Рабочее время и порядок его использования. Время отдыха работников» дополнить следующим содержанием:
 - «Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.
 - Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в части третьей настоящей статьи, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

- Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.
- Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.
- Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы».

2. Сычиковой Светлане Петровне, методисту отдела очных образовательных программ, ознакомить работников с данным приказом под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



Е.А.Воронина

С приказом ознакомлена:

Сычикова С.П.

