

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об оказании материальной помощи работникам  
государственного бюджетного учреждения  
дополнительного образования Ростовской области  
«Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей  
«Ступени успеха»

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об оказании материальной помощи (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 06.10.2020 № 46 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области, подведомственных министерству общего и профессионального образования Ростовской области» и вводится с целью оказания материальной помощи работникам государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ростовской области «Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей «Ступени успеха (далее – учреждение).
- 1.1. Настоящее Положение о материальной помощи устанавливает порядок и условия оказания материальной помощи.
- 1.2. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.
- 1.3. В настоящем Положении под материальной помощью понимается единовременные (разовые) выплаты денежных сумм сверх размера заработной платы, в связи с тяжелым материально - бытовым положением или трудной жизненной ситуацией и носят разовый, единовременный характер.

**2. Источники материальной помощи**

- 2.1. Источником выплаты материальной помощи работникам являются средства в объеме до одного процента от планового фонда оплаты труда, сформированного за счет средств областного бюджета, и внебюджетные средства в объеме, определяемом учреждением.
- 2.2. Материальная помощь не является заработной платой и не учитывается при определении соотношения заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, и среднемесячной заработной платы работников.

**3. Основания оказания материальной помощи**

- 3.1. Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается:
  - руководителю учреждения – министерством, в соответствии с утвержденным им порядком на основании письменного заявления руководителя;

- работникам учреждения – руководителем учреждения в соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения на основании письменного заявления работника.
- 3.2. В случае, если по состоянию здоровья работником, включая руководителя, не может быть предоставлено лично заявление на оказание материальной помощи, решение об оказании ему материальной помощи может приниматься на основании ходатайства представительного органа работников учреждения.
- 3.3. Материальная помощь не является заработной платой и не учитывается при определении соотношения заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, и среднемесячной заработной платы работников.
- 3.4. Оказание единовременной материальной помощи работникам осуществляется:
- при вступлении в брак;
  - при рождении ребенка;
  - в случае тяжелого материального положения сотрудника в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, квартирная кража, авария систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств);
  - в случае тяжелого материального положения сотрудника в связи с болезнью;
  - в случае смерти близких родственников работника (родители и дети сотрудника, муж (жена)).

#### **4. Порядок оказания материальной помощи**

- 4.1. Для рассмотрения заявлений работников и принятия решений об оказании им материальной помощи в учреждении создается Единая комиссия по определению доплат и надбавок компенсационного характера, стимулирующего характера, по премированию и распределению материальной помощи (далее – Комиссия), состоящая из представителей администрации, работников и представителя трудового коллектива учреждения.
- 4.2. Комиссия действует на основании Положения, согласованного с представителем трудового коллектива.
- 4.3. Каждое заседание комиссии оформляется протоколом, в котором указываются причины обращений, данные на заявителей и размер оказанной им помощи. В случае отказа в помощи указывается причина принятого решения и возможные рекомендации заявителю.
- 4.4. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании комиссии, выписка из протокола является основанием для издания приказа по учреждению для начисления средств нуждающемуся работнику.
- 4.5. Выплата материальной помощи директору учреждения производится в соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

## **5. Размер материальной помощи**

- 5.1. При определении размера оказываемой материальной помощи конкретному работнику комиссия должна учитывать: материально - бытовое положение заявителя, состав и доход семьи, причины и обстоятельства, побудившие заявителя к обращению за помощью, документы, подтверждающие произведенные расходы или потребность в средствах.