

Утверждено

Приказом от 22.01.2019 года № 04-од/2

Положение об Экспертном совете
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Ростовской области
«Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей
«Ступени успеха»

1. Общие положения

1. Экспертный совет государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ростовской области «Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей «Ступени успеха» (далее — Учреждение) действует на постоянной основе и является коллегиальным органом, осуществляющим научно-методическое, аналитическое и экспертное обеспечение деятельности, экспертную оценку образовательных программ, координацию методической работы учреждения.

2. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Ростовской области и иными правовыми актами Ростовской области по вопросам образования, а также настоящим Положением.

3. Экспертный совет строит свою работу на принципах добровольности, коллегиальности принятия решений, прозрачности и гласности проведения экспертизы, комплексности и научной обоснованности, системного единства нормативно-методологического обеспечения, независимости и объективности экспертных оценок.

2. Компетенции Экспертного совета

1. Обсуждение программы развития Учреждения.
2. Утверждение образовательных программ Учреждения.
3. Создание и утверждение стратегии формирования критериев отбора обучающихся и педагогических работников по направлениям образовательной деятельности Учреждения.
4. Утверждение (согласование) кандидатур обучающихся и педагогических работников на образовательные программы Учреждения.

5. Определение кандидатур специалистов в области педагогики, искусства, науки и спорта, содействие их вовлечению в реализацию образовательных программ Учреждения.

6. Определение потребности в ресурсном обеспечении образовательных программ Учреждения, развитие образовательной инфраструктуры Учреждения.

7. Определение форм и механизмов дальнейшего взаимодействия выпускников, прошедших обучение на профильных сменах Учреждения и в Образовательном центре «Сириус», с ведущими педагогами, учеными, представителями организаций партнеров с целью их дальнейшего профессионального развития.

8. Разработка и руководство интенсивными образовательными программами (профильными сменами) Учреждения, проведение экспертной оценки программ.

9. Участие в поиске, отборе и привлечении экспертных организаций в области науки, искусства и спорта, способных участвовать в проведении образовательных программ и мероприятий Учреждения.

10. Анализ результативности и эффективности реализации образовательных программ Учреждения.

11. Участие в формировании перечня региональных значимых мероприятий в части их содержательной экспертизы.

12. Участие в обсуждении образовательной политики региона по развитию таланта.

Экспертный совет учреждения для решения задач может создавать рабочие группы из представителей:

ведущих школ, научных и ведущих вузов Ростовской области;

передовых предприятий региона;

спортивных клубов, федераций, культурных и досуговых центров Ростовской области.

3. Организация деятельности Экспертного совета

1. Работа Экспертного совета осуществляется в форме заседаний. Заседание Экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Экспертного совета.

2. Допускается проведение заседаний Экспертного совета в заочной форме с последующим оформлением протоколов.

3. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4. Состав Экспертного совета утверждается Учреждением самостоятельно.

5. Экспертный совет состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов совета.

6. Состав Экспертного совета формируется из:

– выдающихся педагогов;

- представителей ведущих школ и центров дополнительного образования,
- представителей ключевых научных центров и ведущих вузов;
- представителей передовых предприятий региона;
- членов спортивных клубов, федераций;
- представителей культурных и досуговых центров региона;
- представителей ведущих образовательных, научных и общественных организаций, методических служб;
- представителей иных организаций, активно участвующих в процессе развития дополнительного образования Ростовской области.

7. Требования к членам экспертного совета:

- 1) способность спланировать, организовать и провести образовательную программу;
- 2) статус признанного эксперта в своей профильной области;
- 3) способность (в том числе своим авторитетом) привлекать в образовательные проекты преподавателей, ученых, партнеров;
- 4) наличие выдающихся учеников (победители/призеры наиболее значимых соревнований, олимпиад, конкурсов) и выпускников (сильные ученые, представители топ-позиций в научно-технологической сфере и т.д.).

8. По решению председателя Экспертного совета в работе заседаний совета могут принимать участие иные лица.

9. Председатель Экспертного совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Экспертного совета;
- утверждает регламент работы Экспертного совета;
- определяет формы и содержание деятельности Экспертного совета;
- формирует и утверждает повестки заседаний Экспертного совета;
- определяет сроки проведения заседаний Экспертного совета;
- назначает время и место проведения заседания Экспертного совета;
- проводит заседания Экспертного совета;
- подписывает протоколы заседаний, экспертные заключения Экспертного совета.

10. Заместитель председателя Экспертного совета замещает функции председателя в его отсутствие.

11. Ответственный секретарь Экспертного совета осуществляет:

- организационное сопровождение деятельности Экспертного совета;
- координацию деятельности членов Экспертного совета;
- направление информации о дате и месте проведения заседания, а также повестку заседания членам Экспертного совета в срок не позднее 10 календарных дней до даты заседания;

- подготовку материалов, представляемых на рассмотрение заседания Экспертного совета;
- обеспечение членов Экспертного совета необходимыми материалами экспертизы;
- формирование базы данных экспертов по направлениям профильных экспертных комиссий.

12. Члены Экспертного совета имеют право:

- запросить и получить материалы, необходимые для выносимых на обсуждение Экспертного совета, не позднее, чем за 3 рабочих дня до их рассмотрения на заседании Экспертного совета;
- вносить предложения по улучшению деятельности Экспертного совета, организации и проведения экспертизы.

13. Члены Экспертного совета обязаны:

- регулярно посещать заседания Экспертного совета, предупреждать секретаря Экспертного совета о возможном отсутствии на заседании Экспертного совета;
- своевременно знакомиться с материалами, выносимыми на обсуждение экспертного совета.

14. Заседание Экспертного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем.