|  |  |
| --- | --- |
|  |  Утверждено  Приказом от 22.01.2019 года № 04-од/2 |

Положение об Экспертном совете

государственного бюджетного учреждения

дополнительного образования Ростовской области

«Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей

«Ступени успеха»

1. Общие положения
2. Экспертный совет государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ростовской области «Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей «Ступени успеха» (далее — Учреждение) действует на постоянной основе и является коллегиальным органом, осуществляющим научно-методическое, аналитическое и экспертное обеспечение деятельности, экспертную оценку образовательных программ, координацию методической работы учреждения.
3. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Ростовской области и иными правовыми актами Ростовской области по вопросам образования, а также настоящим Положением.
4. Экспертный совет строит свою работу на принципах добровольности, коллегиальности принятия решений, прозрачности и гласности проведения экспертизы, комплексности и научной обоснованности, системного единства нормативно-методологического обеспечения, независимости и объективности экспертных оценок.
5. Компетенции Экспертного совета
6. Обсуждение программы развития Учреждения.
7. Утверждение образовательных программ Учреждения.
8. Создание и утверждение стратегии формирования критериев отбора обучающихся и педагогических работников по направлениям образовательной деятельности Учреждения.
9. Утверждение (согласование) кандидатур обучающихся и педагогических работников на образовательные программы Учреждения.
10. Определение кандидатур специалистов в области педагогики, искусства, науки и спорта, содействие их вовлечению в реализацию образовательных программ Учреждения.
11. Определение потребности в ресурсном обеспечении образовательных программ Учреждения, развитие образовательной инфраструктуры Учреждения.
12. Определение форм и механизмов дальнейшего взаимодействия выпускников, прошедших обучение на профильных сменах Учреждения и в Образовательном центре «Сириус», с ведущими педагогами, учеными, представителями организаций партнеров с целью их дальнейшего профессионального развития.
13. Разработка и руководство интенсивными образовательными программами (профильными сменами) Учреждения, проведение экспертной оценки программ.
14. Участие в поиске, отборе и привлечении экспертных организаций в области науки, искусства и спорта, способных участвовать в проведении образовательных программ и мероприятий Учреждения.
15. Анализ результативности и эффективности реализации образовательных программ Учреждения.
16. Участие в формировании перечня региональных значимых мероприятий в части их содержательной экспертизы.
17. Участие в обсуждении образовательной политики региона по развитию таланта.

Экспертный совет учреждения для решения задач может создавать рабочие группы из представителей:

ведущих школ, научных и ведущих вузов Ростовской области;

передовых предприятий региона;

спортивных клубов, федераций, культурных и досуговых центров Ростовской области.

1. Организация деятельности Экспертного совета
2. Работа Экспертного совета осуществляется в форме заседаний. Заседание Экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Экспертного совета.
3. Допускается проведение заседаний Экспертного совета в заочной форме с последующим оформлением протоколов.
4. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.
5. Состав Экспертного совета утверждается Учреждением самостоятельно.
6. Экспертный совет состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов совета.
7. Состав Экспертного совета формируется из:
* выдающихся педагогов;
* представителей ведущих школ и центров дополнительного образования,
* представителей ключевых научных центров и ведущих вузов;
* представителей передовых предприятий региона;
* членов спортивных клубов, федераций;
* представителей культурных и досуговых центров региона;
* представителей ведущих образовательных, научных и общественных организаций, методических служб;
* представителей иных организаций, активно участвующих в процессе развития дополнительного образования Ростовской области.
1. Требования к членам экспертного совета:
2. способность спланировать, организовать и провести образовательную программу;
3. статус признанного эксперта в своей профильной области;
4. способность (в том числе своим авторитетом) привлекать в образовательные проекты преподавателей, ученых, партнеров;
5. наличие выдающихся учеников (победители/призеры наиболее значимых соревнований, олимпиад, конкурсов) и выпускников (сильные ученые, представители топ-позиций в научно-технологической сфере и т.д.).
6. По решению председателя Экспертного совета в работе заседаний совета могут принимать участие иные лица.
7. Председатель Экспертного совета:
* осуществляет общее руководство деятельностью Экспертного совета;
* утверждает регламент работы Экспертного совета;
* определяет формы и содержание деятельности Экспертного совета;
* формирует и утверждает повестки заседаний Экспертного совета;
* определяет сроки проведения заседаний Экспертного совета;
* назначает время и место проведения заседания Экспертного совета;
* проводит заседания Экспертного совета;
* подписывает протоколы заседаний, экспертные заключения Экспертного совета.
1. Заместитель председателя Экспертного совета замещает функции председателя в его отсутствие.
2. Ответственный секретарь Экспертного совета осуществляет:
* организационное сопровождение деятельности Экспертного совета;
* координацию деятельности членов Экспертного совета;
* направление информации о дате и месте проведения заседания, а также повестку заседания членам Экспертного совета в срок не позднее 10 календарных дней до даты заседания;
* подготовку материалов, представляемых на рассмотрение заседания Экспертного совета;
* обеспечение членов Экспертного совета необходимыми материалами экспертизы;
* формирование базы данных экспертов по направлениям профильных экспертных комиссий.
1. Члены Экспертного совета имеют право:
* запросить и получить материалы, необходимые для выносимых на обсуждение Экспертного совета, не позднее, чем за 3 рабочих дня до их рассмотрения на заседании Экспертного совета;
* вносить предложения по улучшению деятельности Экспертного совета, организации и проведения экспертизы.
1. Члены Экспертного совета обязаны:
* регулярно посещать заседания Экспертного совета, предупреждать секретаря Экспертного совета о возможном отсутствии на заседании Экспертного совета;
* своевременно знакомиться с материалами, выносимыми на обсуждение экспертного совета.
1. Заседание Экспертного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем.