

Положение о педагогическом совете учреждения

Общие положения

1. В целях рассмотрения вопросов организации и осуществления образовательного процесса учреждения, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников создается и действует педагогический совет.
2. Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом и действует на основании Положения о педагогическом совете.
3. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания программ, повышения качества обучения, воспитания, совершенствования методической работы, содействия повышению квалификации.
4. Членами педагогического совета являются все педагогические и руководящие работники учреждения, деятельность которых связана с образовательным процессом, включая совместителей.
5. Председателем педагогического совета является директор учреждения. Директор учреждения своим приказом назначает секретаря педагогического совета сроком на один год.
6. Педагогический совет собирается не реже двух раз в год. Деятельность педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в учреждении постоянно.
7. Заседание педагогического совета считается правомочным если на заседании присутствуют не менее двух третьих списочного состава преподавателей, включая совместителей.
8. Решение считается принятым большинством голосов присутствующих.

Компетенции педагогического совета

1. Обсуждение и принятие плана работы учреждения, планов работы структурных подразделений;
2. Обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
3. Обсуждение и принятие календарного учебного графика, расписания учебных занятий, графиков работы структурных подразделений учреждения;
4. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников;
5. Заслушивание докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам дополнительного образования и других вопросов образовательной деятельности;
6. Подведение итогов проведенных учреждением мероприятий;
7. Разработка и принятие локальных актов в пределах компетенции определенной действующим законодательством;
8. Определение порядка и форм проведения промежуточной аттестации обучающихся;
9. Принятие решения о приеме, переводе и об отчислении обучающихся из учреждения.

Задачи педагогического совета

Главными задачами педагогического совета являются:

1. Реализация государственной и региональной политики по вопросам образования в целом и дополнительного образования в частности;
2. Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
3. Внедрение в практическую деятельность учреждения достижений педагогической науки и передового опыта.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

1. Разрабатывает, обсуждает и утверждает программы, проекты развития учреждения, учебные планы, планы работы структурных подразделений учреждения, образовательные и культурно- досуговые программы, изменения в их содержании;
2. Определяет стратегию образовательной деятельности учреждения;

3. Заслушивает информацию и отчеты администрации, педагогических работников о своей деятельности по выполнению задач учреждения, доклады представителей других учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда и технике безопасности, здоровья и жизни учащихся;
4. Принимает решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся; о выдаче соответствующих документов по итогам освоения образовательной программы;
5. Оказывает содействие в аттестации педагогических работников, о присвоении квалификационных категорий, создает условия и принимает решения о повышении квалификации педагогических работников учреждения;
6. Обеспечивает подготовку к реализации педагогических инициатив, экспериментов;
7. Изучает, обобщает и продвигает инновационную педагогическую деятельность педагогов;
8. Разрабатывает практические решения, направленные на реализацию задач учреждения;
9. Анализирует деятельность всех служб и всех участников образовательного процесса;
10. Изучает научно-педагогические достижения Российского и зарубежного образования, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование педагогических работников;
11. Решает профессиональные конфликтные ситуации;
12. Определяет взаимодействие учреждения с научно-исследовательскими учреждениями, отделениями творческих союзов и другими государственными общественными организациями;
13. Обсуждает вопросы расстановки и правильного использования педагогических кадров;
14. Обращается в общественные организации по вопросам улучшения условий работу учреждения.

Права и ответственность педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

1. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
2. Принимать, утверждать положения (локальные акты) учреждения;
3. В необходимых случаях на заседание педагогического совета учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

1. Выполнение плана работы;
2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

Организация деятельности педагогического совета

1. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах.
2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.
3. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.
4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При разном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Документация педагогического совета

1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом в электронном варианте. Протоколом фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
2. Протокол о выпускниках оформляется списочным составом и утверждается приказом директора учреждения.
3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
4. Книга протоколов педагогического совета учреждения хранится в учреждении.