

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете учреждения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом учреждения.
- 1.2. Методический совет – коллегиальный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью и действует на основании Положения о методическом совете.
- 1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также уставом и локальными правовыми актами учреждения.

2. Цель и задачи деятельности

- 2.1. Цель деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников учреждения, рост их профессионального мастерства.
- 2.2. Методический совет создается для решения следующих задач:
 - координации деятельности структурных подразделений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
 - разработки основных направлений методической работы;
 - формирования целей и задач методической работы;
 - обеспечения методического сопровождения учебных программ, разработки учебных и дидактических материалов;

организации опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т. д.;

организации консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

разработки мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;

участия в аттестации сотрудников;

проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

профессионального становления молодых (начинающих) преподавателей;

выявления, обобщения и распространения положительного педагогического опыта;

организации взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

внедрения в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно - библиотечных систем;

разработки программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрения их в учебный процесс.

3. Содержание деятельности Методического совета

3.1. Методический совет:

разрабатывает программу развития учреждения;

обсуждает и рекомендует к реализации экспериментальные, авторские дополнительные образовательные программы и учебные планы педагогов, рекомендует к публикации методические пособия и разработки;

формирует цели и задачи методического обеспечения учебно-воспитательного процесса Учреждения;

решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса и методической работы;

разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению передового опыта.

заслушивает отчеты педагогических работников по их методической работе;

участвует в аттестации педагогических кадров учреждения;

рассматривает методические разработки педагогов, методические пособия, разработанные педагогами учреждения, рекомендует по их тиражированию;

организует и оценивает инновационную деятельность педагогических работников учреждения;

осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;

разрабатывает планы, графики и программы повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;

оказывает помощь педагогическим работникам учреждения в организации досуговой и внеурочной деятельности детей.

4. Организация работы методического совета

4.1. Членами Методического совета являются педагогические работники учреждения.

4.2. Председателем Методического совета является директор учреждения.

4.3. Директор учреждения назначает своим приказом секретаря Методического совета на учебный год, который ведет делопроизводство Методического совета.

4.4. Методический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход Методического совета и его решения оформляются протоколами.

4.5. Решения Методического совета являются правомочными, если на его заседаниях присутствует не менее двух третей членов Методического совета и за его решение проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета.

4.4. Организацию выполнения решений Методического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты

этой работы сообщаются членам Методического совета на последующих заседаниях.

- 4.5. Директор учреждения в случае несогласия с решением Методического совета вправе приостановить выполнение решения.

5. Права Методического совета

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендации педагогам для повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;
- ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

6. Контроль за деятельностью Методического совета

В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету учреждения. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутреннего контроля.

7. Документация Методического совета

К документации Методического совета относятся план его работы на учебный год, протоколы заседаний Методического совета, справочные материалы, подготовленные к заседаниям Методического совета.

Справка о деятельности Методического совета представляется директору в конце учебного года, план работы на год — в начале учебного года.