

Положение об Экспертном совете
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Ростовской области
«Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей
«Ступени успеха»

1. Общие положения

1. Экспертный совет государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ростовской области «Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей «Ступени успеха» (далее — Учреждение) действует на постоянной основе и является коллегиальным органом, осуществляющим содержательное, программное и научно-методическое обеспечение деятельности учреждения.

2. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Ростовской области и иными правовыми актами Ростовской области по вопросам образования, а также настоящим Положением.

3. Экспертный совет строит свою работу на принципах добровольности, коллегиальности принятия решений, прозрачности и гласности проведения экспертизы, комплексности и научной обоснованности, системного единства нормативно-методологического обеспечения, независимости и объективности экспертных оценок.

4. Состав Экспертного совета формируется из числа выдающихся педагогов, ученых, спортсменов, спортивных тренеров, деятелей спорта, культуры и искусства, представителей ведущих школ и центров дополнительного образования, представителей научных организаций и образовательных организаций высшего образования, представителей индустриальных и технологических компаний, представителей спортивных клубов, федераций, региональных центров спортивной подготовки и других организаций в области спорта; представителей культурных центров субъектов Российской Федерации, ведущих учреждений культуры. В Экспертный совет могут быть привлечены представители из других

субъектов Российской Федерации, готовые принимать активное участие в работе Учреждения.

5. Персональный состав Экспертного совета утверждается Попечительским советом Учреждения.

2. Компетенции Экспертного совета

1. Разработка и отбор мероприятий и образовательных программ Учреждения по направлениям «Спорт», «Наука» и «Искусство».

2. Участие в поиске, отборе и привлечении экспертных организаций, специалистов в области науки, искусства и спорта, представителей для реализации программ по направлениям «Спорт», «Наука», «Искусство» и проведения иных мероприятий Учреждением.

3. Утверждение критериев отбора обучающихся и руководителей программ по направлениям «Спорт», «Наука» и «Искусство».

4. Анализ потребностей, формирование предложений по ресурсному, материально-техническому, инфраструктурному и кадровому обеспечению программ Учреждения, а также по развитию образовательной и спортивной инфраструктуры Учреждения для создания оптимальной среды по работе с детьми в области науки, искусства и спорта.

5. Анализ результативности и эффективности реализации программ Учреждения по направлениям «Спорт», «Наука», «Искусство».

6. Организация дальнейшей поддержки и сопровождения наиболее успешных и мотивированных обучающихся Учреждения, определение форм и механизмов их взаимодействия с ведущими педагогами, учеными, деятелями в области искусства и культуры, представителями спортивной отрасли и организаций-партнеров с целью их дальнейшего профессионального развития.

7. Участие в формировании и экспертизе перечня мероприятий и образовательных программ Учреждения.

8. Участие в формировании программ дополнительного профессионального образования педагогических, тренерских и управленческих кадров для работы с проявившими выдающиеся способности детьми и молодежью.

9. Экспертный совет для решения задач может создавать рабочие группы из представителей:

ведущих школ, научных и ведущих вузов Ростовской области;

передовых предприятий региона;

спортивных клубов, федераций, культурных и досуговых центров Ростовской области.

3. Организация деятельности Экспертного совета

1. Работа Экспертного совета осуществляется в форме заседаний. Заседание Экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Экспертного совета.

2. Допускается проведение заседаний Экспертного совета в заочной форме с последующим оформлением протоколов.

3. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости.

4. Экспертный совет состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов совета.

5. По решению председателя Экспертного совета в работе заседаний совета могут принимать участие иные лица.

6. Председатель Экспертного совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Экспертного совета;
- утверждает регламент работы Экспертного совета;
- определяет формы и содержание деятельности Экспертного совета;
- формирует и утверждает повестки заседаний Экспертного совета;
- определяет сроки проведения заседаний Экспертного совета;
- назначает время и место проведения заседания Экспертного совета;
- проводит заседания Экспертного совета;
- подписывает протоколы заседаний, экспертные заключения Экспертного совета.

7. Заместитель председателя Экспертного совета замещает функции председателя в его отсутствие.

8. Ответственный секретарь Экспертного совета осуществляет:

- организационное сопровождение деятельности Экспертного совета;
- координацию деятельности членов Экспертного совета;
- направление информации о дате и месте проведения заседания, а также повестку заседания членам Экспертного совета в срок не позднее 10 календарных дней до даты заседания;
- подготовку материалов, представляемых на рассмотрение заседания Экспертного совета;
- обеспечение членов Экспертного совета необходимыми материалами экспертизы;
- формирование базы данных экспертов по направлениям профильных экспертных комиссий.

9. Члены Экспертного совета имеют право:

- запросить и получить материалы, необходимые для выносимых на обсуждение Экспертного совета, не позднее, чем за 3 рабочих дня до их рассмотрения на заседании Экспертного совета;

- вносить предложения по улучшению деятельности Экспертного совета, организации и проведения экспертизы.

10. Члены Экспертного совета обязаны:

- регулярно посещать заседания Экспертного совета, предупреждать секретаря Экспертного совета о возможном отсутствии на заседании Экспертного совета;

- своевременно знакомиться с материалами, выносимыми на обсуждение экспертного совета.

11. Заседание Экспертного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем.