

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Ростовской области
«Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей
«Ступени успеха»
(ГБУ ДО РО «Ступени успеха»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБУ ДО РО «Ступени успеха»
Протокол от 09 января 2025 г. № 21

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУ ДО РО «Ступени успеха»
от 09 января 2025 г. № 01-од

**Положение о педагогическом совете
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Ростовской области
«Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей
«Ступени успеха»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, компетенции и организационно-методическую основу деятельности Педагогического совета государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ростовской области «Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей «Ступени успеха» (далее — Учреждение), созданного с учетом опыта Образовательного Фонда «Талант и успех».

1.2. Педагогический совет государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ростовской области «Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей «Ступени успеха» (далее — Педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом управления Учреждением, действующим на постоянной основе.

1.3. Педагогический совет Учреждения создается в целях управления организацией образовательного процесса, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, развития содержания программ, повышения качества обучения, воспитания, совершенствования методической работы, содействия повышению профессионального мастерства и квалификации педагогических работников, изучения и распространения педагогического опыта.

1.4. Педагогический совет Учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации»; иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Ростовской области и иными правовыми актами Ростовской области в сфере образования, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

II. Состав и организация работы Педагогического совета

2.1. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические и руководящие работники (директор, его заместители, заведующие отделами), состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, деятельность которых связана с образовательным процессом, включая совместителей. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

2.2. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения, с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

2.3. Директор Учреждения своим приказом назначает секретаря Педагогического совета Учреждения сроком на один год.

2.4. Работа Педагогического совета Учреждения осуществляется в форме заседаний.

2.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности по инициативе председателя Педагогического совета, по заявлению членов Педагогического совета, но не реже двух раз в год.

2.6. По решению председателя Педагогического совета Учреждения в работе заседаний совета могут принимать участие иные лица (представители общественных организаций, ведущих школ, научных и ведущих вузов Ростовской области; передовых предприятий региона; спортивных клубов, федераций, культурных и досуговых центров Ростовской области родители (законные представители) обучающихся и др.). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.7. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях, иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

Члены педагогического совета и заинтересованные лица считаются информированными о дате и месте проведения заседания при условии размещения соответствующей информации на территории Учреждения; на сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также сообщения по адресу электронной почты или на номер мобильного телефона, иными способами передачи информации.

2.8. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих списочного состава педагогических работников Учреждения, включая председателя.

2.9. Педагогический совет Учреждения принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета Учреждения обладают только его члены. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом.

2.10. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

2.11. Решения Педагогического совета Учреждения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

2.12. Решения Педагогического совета могут быть обжалованы в сроки и в порядке, которые установлены действующим законодательством

2.13. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для всех членов педагогического коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные в соответствии с Положением приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2.14. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица Учреждения, указанные в решении Педагогического совета

2.15. Педагогический совет Учреждения для решения различных задач вправе создавать из состава своих членов рабочие группы по направлениям деятельности Учреждения.

2.16. Информация о выполнении решений доводится до членов Педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.17. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии

заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

2.18. Деятельность Педагогического совета Учреждения и его решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

2.19. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы регистрируются в журнале учета протоколов, журнал пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

2.20. Протоколы Педагогических советов и материалы к ним хранятся постоянно в соответствии со сроками, установленными Уставом и номенклатурой дел Учреждения. Заинтересованные лица могут ознакомиться с содержанием протокола и, в случае необходимости, приложить к нему письменные дополнения или возражения.

III. Задачи педагогического совета

3.1. Реализация в Учреждении государственной и региональной политики по вопросам образования в целом и дополнительного образования в частности.

3.2. Участие в обсуждении образовательной политики региона по развитию талантов. Определение стратегии образовательной деятельности Учреждения.

3.3. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности в Учреждении.

3.4. Внедрение в практическую деятельность Учреждения достижений педагогической науки и передового опыта.

IV. Компетенции, функции, деятельность Педагогического совета

4.1. Обсуждение и принятие содержания образовательной программы Учреждения, дополнительных общеразвивающих программ, рабочих программ учебных курсов и дисциплин; календарного учебного графика, расписания учебных занятий.

4.2. Обсуждение и принятие планов развития Учреждения и работы Учреждения, планов работы структурных подразделений.

4.3. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения определяющих порядок осуществления образовательной деятельности в пределах компетенции определенной действующим законодательством.

4.4. Создание рабочих органов по решению вопросов, возникающих в процессе уставной деятельности Учреждения.

4.5. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности Учреждения.

4.6. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4.7. Определение взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими учреждениями, отделениями творческих союзов и другими государственными общественными организациями.

4.8. Обращение в пределах своей компетенции в общественные организации по вопросам улучшения условий работы Учреждения.

4.9. Рассмотрение научно-методических вопросов, связанных с внедрением в деятельность Учреждения новых педагогических технологий, осуществлением инновационной педагогической деятельности.

4.10. Обсуждение вопросов расстановки и правильного использования педагогических кадров.

4.11. Оказание содействия в аттестации педагогических работников и присвоении квалификационных категорий, принятие решений о повышении квалификации педагогических работников Учреждения.

4.12. Обеспечение подготовки Учреждения к реализации педагогических инициатив, экспериментов.

4.13. Изучение, обобщение и продвижение опыта педагогов Учреждения.

4.14. Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников Учреждения почетными грамотами, отраслевыми наградами.

4.15. Принятие решений о зачислении обучающихся на программы, проведении промежуточной аттестации, о переводе обучающихся, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.

4.16. Принятие решений по спорным вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета.

4.17. Обсуждение вопросов совершенствования материально-технической базы Учреждения.

4.18. Анализ деятельности всех служб и всех участников образовательного процесса в Учреждении. Подведение итогов проведенных в Учреждении мероприятий.

4.19. Заслушивание информации и отчетов администрации, педагогических работников о своей деятельности по выполнению задач Учреждения.

4.20. Заслушивание докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам дополнительного образования и других вопросов образовательной деятельности.

V. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, согласовывать положения (локальные акты) в пределах своей компетентности.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений Конвенции о правах ребенка, законодательству Российской Федерации о защите прав детей;

- выполнение плана работы Учреждения;

- принятие образовательных программ;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

VI. Права и обязанности членов Педагогического совета

6.1. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;

- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;

- выносить на обсуждение Педагогического совета Учреждения, интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию Учреждения.

6.2. Каждый член Педагогического совета Учреждения обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

6.3. Администрация Учреждения обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора Учреждения.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Учреждения.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о Педагогическом совете Учреждения.

7.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.