

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе интенсивных образовательных программ
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Ростовской области
«Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей
«Ступени успеха»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел интенсивных образовательных программ (далее - отдел) является структурным подразделением учреждения.

1.2. Отдел создается по приказу директора учреждения.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется заместителям директора учреждения.

1.4. Основополагающими организационно-правовыми документами для отдела являются: Закон об образовании в Российской Федерации; устав учреждения; Правила внутреннего трудового распорядка; решения педагогического и методического советов учреждения; приказы и распоряжения директора учреждения

1.5. Штаты отдела утверждаются приказом директора учреждения в соответствии с задачами, стоящими перед отделом. Распределение обязанностей между работниками отдела определяется должностными инструкциями, утвержденными приказами директора

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью отдела является реализация основных видов деятельности в соответствии с Уставом учреждения.

2.2. Задачами отдела являются:

- подготовка УМК (по программам, реализуемым отделом);
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (разных форм и направленностей);
- организация и проведение олимпиад и конкурсов, в том числе Региональной конкурсной программы в сфере науки, искусства и спорта «Ступени успеха»;
- организация и проведение мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся способностей различной направленности;
- формирование и развитие культуры здорового и безопасного образа жизни;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Организация методической работы, направленной на совершенствование интенсивных дополнительных образовательных программ, форм и методов работы объединений.

3.2. Формирование и ведение регионального реестра одаренных детей.

3.3. Взаимодействие с образовательными организациями по вопросам выявления и поддержки одаренных детей.

3.4. Проведение мониторинговых исследований в части выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей.

3.5. Составление учебных планов, объемов учебной нагрузки и внесение необходимых изменений и дополнений в соответствующие учебные планы на основании решений педагогического и экспертного советов учреждения.

3.6. На основании учебных планов составление расписаний учебных занятий.

3.7. Распределение учебных кабинетов для проведения учебных занятий.

3.8. Контроль реализации учебных занятий.

3.9. Контроль выполнения учебной нагрузки педагогами дополнительного образования, проведения анализа выполнения объемов учебной работы по объединениям.

3.10. Контроль качества образовательного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.11. Ведение учета движения контингента обучающихся учреждения.

3.12. Подготовка отчетных документов по запросам министерства общего и профессионального образования Ростовской области и других государственных органов.

3.13. Подготовка материалов для проведения олимпиад и конкурсов.

3.14. Организационное сопровождение проведения олимпиад и конкурсов.

3.15. Организация и проведения воспитательной работы с обучающимися отдела.

4. ПРАВА

- 4.1. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- 4.2. Представительствовать от имени учреждения по вопросам работы отдела во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также с другими предприятиями, организациями, учреждениями.
- 4.3. Проводить совещания по вопросам организации работы отдела и участвовать в таких совещаниях.
- 4.4. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства учреждения, привлекать к совместной работе сотрудников других структурных подразделений учреждения.
- 4.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам работы отдела.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Специалисты отдела несут ответственность за:
 - Соответствие законодательству издаваемых отделом инструкций, указаний и других правовых актов.
 - Организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации сотрудниками отдела строго в служебных целях.
 - Своевременность и качество подготовки документов и исполнения поручений руководства учреждения.
 - Создание условий для производственной деятельности сотрудников отдела.
 - Обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе, и соблюдение правил пожарной безопасности.
 - Соблюдение трудовой дисциплины.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТДЕЛА ИНТЕНСИВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГБУ ДО РО «СТУПЕНИ УСПЕХА»

- 6.1. Руководитель отдела интенсивных образовательных программ ГБУ ДО РО «Ступени успеха» обязан:
 - осуществлять организацию деятельности отдела, ее планирование и контроль, анализ результатов;
 - обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за отделом;
 - проводить работу по развитию и совершенствованию деятельности отдела;
 - обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам отдела;

- контролировать соблюдение сотрудниками отдела правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности отдела.

5.2 Руководитель отдела интенсивных образовательных программ ГБУ ДО РО «Ступени успеха» имеет право:

- вносить предложения по развитию отдела;
- участвовать в организации и реализации научно-исследовательских и учебно-методических мероприятий на базе ГБУ ДО РО «Ступени успеха»;
- организовывать сотрудничество со всеми структурными подразделениями ГБУ ДО РО «Ступени успеха».