

ПОЛОЖЕНИЕ

о наборе и порядке комплектования групп по дополнительным общеразвивающим образовательным программам и записи на обучение по дополнительной общеразвивающей образовательной программе государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ростовской области «Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей «Ступени успеха»

I Общие положения

1. Предмет регулирования Положения

1.1. Настоящее положение регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги записи на обучение по дополнительной общеразвивающей образовательной программе и порядке комплектования групп по дополнительным общеразвивающим образовательным программам (далее – Услуга) государственным бюджетным учреждением дополнительного образования Ростовской области «Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей «Ступени успеха» (далее – Организация).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок и стандарт предоставления Услуги, состав, последовательность.

1.3. При разработке данного положения Организация руководствуется основными законами и постановлениями Российской Федерации, приказами министерства просвещения Российской Федерации, приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области, Уставом и локальными нормативными актами Организации.

2. Круг Заявителей

2.1. Лицами, имеющими право на получение Услуги, являются граждане Российской Федерации, обучающиеся в общеобразовательных организациях Ростовской области.

2.2. Категории Заявителей:

2.2.1. граждане Российской Федерации – обучающиеся в общеобразовательных организациях Ростовской области (кандидаты на получение Услуги);

2.2.2. родители (законные представители) кандидатов на получение Услуги, указанных в п.2.2.1.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении Услуги

3.1. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Услуги осуществляется на усмотрение Организации одним, всеми или несколькими способами:

3.1.1. путем размещения информации на официальном сайте организации;

3.1.2. работником Организации (ее структурного подразделения) при непосредственном обращении Заявителя в Организацию;

3.1.3. путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

3.1.4. путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях Организации, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями;

3.1.5. посредством телефонной связи, ответов на устные и письменные сообщения Заявителей;

3.1.6. иным доступным образом, не противоречащим законам Российской Федерации.

3.2. Перед каждым набором обучающихся на официальном сайте Организации размещается следующая информация:

3.2.1. перечень документов, необходимых для предоставления Услуги;

3.2.2. формы документов, используемые при оказании Услуги;

3.2.3. сроки оказания Услуги;

3.2.4. перечень лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

3.2.5. контактная информация;

3.2.6. положение об отборе на образовательную программу.

3.2.7. Доступ к информации об Услуге осуществляется в свободном доступе посредством сети «Интернет» на официальном сайте Организации.

3.2.8. Организация вправе размещать информацию, указанную в п.3.2.1-3.2.5, в Положении об отборе на образовательную программу.

3.3. При информировании о порядке предоставления Услуги в Организации по телефону работник Организации, приняв вызов по телефону, сообщает свою должность, наименование отдела (структурного подразделения) и фамилию, имя, отчество.

3.4. Работник Организации при возникновении соответствующих вопросов обязан сообщить Заявителю график работы, точные почтовый и фактический адреса Организации, способ проезда, способы предварительной записи для приема по вопросу предоставления Услуги.

3.5. Информирование по телефону о порядке предоставления Услуги в Организации осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Организации (ее структурных подразделений, отделов).

3.6. Консультирование по вопросам предоставления Услуги осуществляется бесплатно.

II Стандарт предоставления Услуги

4. Наименование Услуги

4.1. Услуга «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе».

5. Организации, предоставляющие услугу

5.1. Непосредственное предоставление Услуги осуществляет:

– государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Ростовской области «Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей «Ступени успеха».

5.2. Организация обеспечивает предоставление Услуги путем подачи Заявителем заявки посредством использования разных форм и видов документооборота (в том числе в электронном виде). Формы определяются и разрабатываются Организацией самостоятельно.

5.3. Организация может использовать различные варианты связи с Заявителем, указанные в заявке, для уточнения, корректировки и иных действий с данными.

5.4. Органом, координирующим предоставление Услуги, является министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

5.5. В целях предоставления услуги Организация взаимодействует с органами, координирующими предоставление Услуги.

6. Результат предоставления Услуги

6.1. Результатом предоставления Услуги является одно из следующих решений:

6.1.1. Решение Организации о зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе. Документы, требуемые для зачисления, предоставляются Заявителем в Организацию в сроки, установленные Организацией в Положении об отборе на образовательную программу.

6.1.2. Решение Организации об отказе в зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе.

6.2. Организация вправе самостоятельно определять формат уведомления Заявителя о результате предоставления Услуги.

7. Срок и порядок регистрации Заявления Заявителя о предоставлении Услуги, в том числе в электронной форме

7.1. Заявитель изъявляет свое желание на поступление в Организацию, подавая заявку по форме, установленной Организацией, в том числе с использованием электронных форм посредством сети «Интернет».

7.2. Формат уведомления о принятии Заявки определяется в Положении об отборе.

7.3. Заявка считается принятой при соблюдении Заявителем всех требований, изложенных в Положении об отборе на образовательную программу.

7.4. Заявитель самостоятельно отслеживает статус своей заявки.

8. Периоды и сроки предоставления Услуги

8.1. Услуга предоставляется в периоды (сроки), установленные Положением об отборе.

8.2. Организация самостоятельно устанавливает дату окончания приема заявок, прохождения вступительных испытаний и их формат, сроки размещения списков рекомендованных к зачислению, сроки приема документов и иные действия, необходимые для зачисления. Сроки утверждаются соответствующим Положением об отборе на образовательную программу и размещаются на официальном сайте Организации. Списки требуемых документов размещаются заблаговременно на официальном сайте Организации. Допускается размещение требуемых документов в Положении об отборе на образовательную программу.

8.3. При успешном прохождении отборочных испытаний и присвоения статуса «Рекомендован к зачислению» Организация проводит сверку документов и выносит решение:

8.3.1. При предоставлении в срок требуемого Положением об отборе пакета документов – зачислить обучающегося.

8.3.2. При отсутствии предоставления в срок требуемого Положением об отборе пакета документов – отказать в зачислении.

8.4. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета (бесплатное обучение), для приема Организация вправе предложить Заявителю возможность зачисления на свободные места, предусматривающие предоставление платных образовательных услуг за счет физических и (или) юридических лиц по договору об оказании платных образовательных услуг (платное обучение) при наличии таких мест и (или) при наличии оснований для обучения (соблюдение этапов отбора, предусмотренных соответствующим Положением об отборе). Данный пункт не несет обязательств со стороны Организации по приему обучающегося.

8.5. В Услуге может быть отказано при следующих обстоятельствах:

8.5.1. Заявление направлено адресату не по принадлежности.

8.5.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

8.5.3. Документы, необходимые для предоставления услуги, утратили свою силу.

8.5.4. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5.5. Документы имеют противоречивые сведения.

8.5.6. Несоответствие категории Заявителя условиям участия в программе (возраст, место проживания и обучения, степень обучения и иные требования, указанные в Положении об отборе на образовательную программу и требованиях к самой программе).

8.5.7. Документы содержат повреждения, наличие которых препятствует использованию информации и сведений, содержащихся в документах для предоставления Услуги.

8.5.8. Некорректное, недостоверное или неполное предоставление сведений при подаче заявки.

8.5.9. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

8.5.10. Наличие медицинских противопоказаний для освоения программы.

- 8.5.11. Отсутствие свободных мест для обучения по выбранной программе.
- 8.5.12. Пропуск сроков проведения отборов.
- 8.5.13. Отсутствие достаточных баллов для прохождения на следующий этап отбора / зачисления.
- 8.5.14. Нарушение внутренних локальных нормативных актов Организации, выявленных ранее.

9. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, подлежащих предоставлению для зачисления по итогам вступительных испытаний

- 9.1. Заявление о зачислении.
- 9.2. Согласие на обработку персональных данных.
- 9.3. Договор о предоставлении образовательных услуг.
- 9.4. Перечень дополнительных документов устанавливается Организацией в соответствии с локальными нормативными актами и доводится до сведения Заявителей заблаговременно до момента начала образовательного процесса.
- 9.5. Документы предоставляются на русском языке. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.
- 9.6. Итоговое оформление документов осуществляется только с родителем (законным представителем) кандидата на получение Услуги.

10. Этапы получения Услуги.

- 10.1.1. Последовательность этапов получения Услуги и их количество регламентируется Организацией самостоятельно на основании локальных нормативных актов.

11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги

- 11.1. Услуга предоставляется бесплатно.

12. Дополнительные сведения

- 12.1. Реализация образовательной деятельности осуществляется посредством дополнительных общеразвивающих образовательных программ различной направленности.
- 12.2. Дополнительные общеразвивающие образовательные программы реализуются в формах: очная, очно-заочная, заочная, в т.ч. с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- 12.3. Прием обучающихся в Организацию осуществляется на конкурсной основе.
- 12.4. Организация самостоятельно устанавливает даты приема заявок и вступительных испытаний, сроки начала реализации образовательных программ, количество вступительных испытаний и их формат, форматы обучения, сроки размещения списков рекомендованных к зачислению, наличие льгот при поступлении,

сроки приема документов и иные действия, необходимые для зачисления и дальнейшей организации образовательного процесса.

12.5. Организация самостоятельно вправе изменить форму обучения и расписание занятий.

12.6. Организация должна уведомить об этом обучающегося и (или) его законных представителей.

12.7. Организация вправе самостоятельно выбрать способ уведомления.

12.8. Утверждение кандидатур обучающихся осуществляется Экспертным советом Организации.

12.9. Невыполнение конкурсного испытания расценивается как добровольный отказ от участия в отборе.

12.10. Непредоставление полного пакета документов, утвержденного Положением об отборе, влечет за собой отказ в приеме со стороны организации и предполагает зачисление следующего по рейтингу участника без дополнительного информирования первого.