

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и порядке работы Ассоциации выпускников**  
**государственного бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**Ростовской области «Региональный центр выявления и поддержки**  
**одаренных детей «Ступени успеха»**

**1 Общие положения**

1.1 Ассоциация выпускников государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ростовской области «Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей «Ступени успеха» (далее – ГБУ ДО РО «Ступени успеха», Центр), именуемая в дальнейшем Ассоциация, создается без образования юридического лица в целях осуществления совместной деятельности, определяемой общностью интересов.

1.2 Ассоциация действует на основании принципов равноправия ее членов, добровольности и гласности.

1.3 Ассоциация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, а также локальными нормативными актами ГБУ ДО РО «Ступени успеха».

1.4 Официальное полное название Ассоциации: «Ассоциация выпускников государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ростовской области «Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей «Ступени успеха».

1.5 Краткое наименование: Ассоциация выпускников «Ступени успеха».

1.6 Место нахождения Ассоциации: 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Тургеневская, д. 48а/14.

**2 Цели и задачи Ассоциации**

2.1 Главной целью Ассоциации является сплочение выпускников и их развитие, повышение престижа и поддержка имиджа ГБУ ДО РО «Ступени успеха» как учреждения, гарантирующего высокое качество дополнительного образования, соответствующее запросу общества.

2.2 Ассоциация направлена на решение следующих задач:

– создание информационно-коммуникационной среды для обеспечения

постоянной связи выпускников с ГБУ ДО РО «Ступени успеха» и между собой;

- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг ГБУ ДО РО «Ступени успеха» способного на комплексную поддержку его деятельности;

- создание условий по адаптации выпускников к самостоятельной, осознанной и продуктивной деятельности в современном мире, посредством внедрения системы наставничества;

- содействие расширению педагогических, научных связей между ГБУ ДО РО «Ступени успеха» и членами Ассоциации;

- повышение эффективности использования интеллектуального потенциала выпускников ГБУ ДО РО «Ступени успеха», их самоопределения и профессиональной ориентации;

- создание условий для реализации научно-исследовательской, творческой и проектной деятельности выпускников ГБУ ДО РО «Ступени успеха»;

- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала выпускника-члена Ассоциация выпускников «Ступени успеха».

### **3 Деятельность Ассоциации**

3.1 Ассоциация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, а также локальными нормативными актами ГБУ ДО РО «Ступени успеха».

3.2 Ассоциация согласует деятельность с Директором ГБУ ДО РО «Ступени успеха».

3.3 Ассоциация выпускников осуществляет свою работу по следующим направлениям в соответствии с поставленными задачами.

### **4 Права и обязанности членов Ассоциации. Условия вступления в Ассоциацию**

4.1 Вступление в члены Ассоциации является добровольным и безвозмездным.

4.2 Членом Ассоциации может стать:

- выпускник ГБУ ДО РО «Ступени успеха» (с 14 лет), продолжающий обучение по основным образовательным программам и программам среднего общего образования, окончивший как минимум одну образовательную программу ГБУ ДО РО «Ступени успеха» и имеющий соответствующее свидетельство об обучении;

- выпускник ГБУ ДО РО «Ступени успеха», окончивший обучение по

основным образовательным программам или программам среднего общего образования, окончивший как минимум одну образовательную программу ГБУ ДО РО «Ступени успеха» и имеющий соответствующее свидетельство об обучении.

4.3 Вступление в Ассоциацию подтверждается индивидуальным заявлением (Приложение 1) и анкетой (Приложение 2).

4.4 Члены Ассоциации имеют равные права и обязанности.

4.5 Члены Ассоциации имеют право:

- получать информационные и иные материалы о деятельности Ассоциации и ГБУ ДО РО «Ступени успеха»;

- участвовать в деятельности, к которой может быть привлечена Ассоциация, в соответствии с регламентом проведения;

- использовать в своей работе научные, методические, информационные и иные материалы, подготовленные Ассоциацией и ГБУ ДО РО «Ступени успеха» с сохранением авторских прав ГБУ ДО РО «Ступени успеха»;

- на получение особых преимуществ в рамках образовательной и иной деятельности учреждения (возможность получения преимущества указывается в конкретном положении);

- проходить практику и/или стажировку на базе ГБУ ДО РО «Ступени успеха» (при наличии соответствующих условий для ее прохождения);

- получать профориентационные и иные консультации;

- стать участников программы наставничества;

- добровольно выйти из Ассоциации;

- баллотироваться в Президенты Ассоциации (при достижении совершеннолетия);

- избираться в заместители Президента Ассоциации;

- избираться в Совет Ассоциации.

4.6 Члены Ассоциации обязаны:

- добросовестно и достойно нести имя выпускника ГБУ ДО РО «Ступени успеха»;

- активно способствовать реализации целей и задач Ассоциации;

- участвовать в разработке перспективных и текущих планов работы Ассоциации;

- принимать участие в мероприятиях, проводимых ГБУ ДО РО «Ступени успеха» и Ассоциацией;

- своевременно предоставлять «Членскую книжку» (п.9 настоящего Положения) уполномоченным представителям Ассоциации (сотрудникам ГБУ ДО

РО «Ступени успеха», далее – Рабочей группе) для фиксирования в ней информации о научных, спортивных и других достижениях;

– в случае утери Членской книжки член Ассоциации обязан уведомить в 2х-дневный срок Рабочую группу (п. 5.2 настоящего Положения) для фиксации факта утери в журнале учета Членских книжек (п. 9 настоящего Положения);

– при выходе из Ассоциации необходимо уведомить Рабочую группу в 7-дневный срок и сдать «Членскую книжку» для аннулирования;

– в течение 7 (семи) дней с момента изменения контактной информации уведомить об этом Рабочую группу для актуализации информации.

## **5 Структура и органы управления Ассоциацией**

Ассоциация выпускников ГБУ ДО РО «Ступени успеха» имеет следующую структуру линейного подчинения:

Директор – Куратор – Рабочая группа – Президент Ассоциации – Заместитель Президента – Совет Ассоциации – Члены Ассоциации.

### **5.1 Куратор Ассоциации**

Куратор Ассоциации – должностное лицо из числа штатных сотрудников, назначенное Приказом Директора ГБУ ДО РО «Ступени успеха».

**Куратор Ассоциации выполняет следующие функции:**

– подчиняется Директору ГБУ ДО РО «Ступени успеха»;

– согласует с Директором ГБУ ДО РО «Ступени успеха» план работы Ассоциации (Приложение 3);

– формирует план работы до момента назначения первого Президента Ассоциации и Совета Ассоциации, далее – согласует план работы;

– осуществляет контроль работы Ассоциации;

– информирует об итогах выборов в Президенты, в Заместители Президента и в Совет Ассоциации;

– формирует годовой отчет о деятельности работы Ассоциации;

– осуществляет хранение протоколов выборов;

– контролирует ведение документации Ассоциации, в том числе плана работы Ассоциации;

– рассматривает жалобы избирательной комиссии (п.6.3 настоящего Положения) в случае выявления нарушений при организации и проведении выборов Президента Ассоциации и принимает решение по ним, в т.ч. отстраняет кандидата в Президенты от участия в выборах.



## **5.2 Рабочая группа Ассоциации**

Рабочая группа Ассоциации – должностные лица из числа штатных сотрудников, назначенные Приказом Директора ГБУ ДО РО «Ступени успеха».

### **Рабочая группа выполняет следующие функции:**

- подчиняется Куратору Ассоциации;
- совместно с Куратором осуществляет контроль деятельности Ассоциации;
- организует и проводит мероприятия совместно с членами Ассоциации;
- оказывает организационную поддержку и проведение мероприятий совместно с членами Ассоциации для обучающихся ГБУ ДО РО «Ступени успеха»;
- оказывает консультативную, методическую и иную помощь членам Ассоциации;
- обеспечивает высокий уровень проведения мероприятий;
- ведет и актуализирует базу данных о выпускниках;
- составляет совместно с Советом Ассоциации и под контролем Куратора план работы;
- информирует членов Ассоциации и иных заинтересованных лиц о деятельности Центра;
- создает условия для участия в добровольческих (волонтерских) мероприятиях;
- совместно с другими представителями Ассоциации транслирует опыт ГБУ ДО РО «Ступени успеха»;
- осуществляет общее руководство выборами Президента Ассоциации;
- подводит итоги выборов в Совет Ассоциации;
- ведет документацию Ассоциации;
- выдает «Членские книжки» при вступлении в Ассоциацию и аннулирует «Членские книжки» при выходе из Ассоциации и/или потере.

## **5.3. Президент Ассоциации**

Президент Ассоциации – выборный глава Ассоциации выпускников ГБУ ДО РО «Ступени успеха». Организация и проведение выборов Президента Ассоциации осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения выборов Президента Ассоциации (п.6 настоящего Положения).

### **Президент выполняет следующие функции:**

- подчиняется Рабочей группе и Куратору;
- в своей работе руководствуется нормативными и локальными актами Центра;
- возглавляет и организует работу Ассоциации;
- осуществляет контроль выполнения нормативных и локальных актов Центра членами Ассоциации;
- посещает все собрания и мероприятия Ассоциации;
- возглавляет и организует работу Совета Ассоциации;
- согласует с Рабочей группой график работы Совета;
- созывает заседания Совета Ассоциации;
- представляет интересы Ассоциации в центральных и местных органах государственной власти, общеобразовательных, общественных и иных организациях;
- согласует план работы Ассоциации;
- обеспечивает выполнение плана мероприятий Ассоциации и контроль реализации принятых Советом решений;
- принимает к исполнению решения, утвержденные заседанием Совета;
- имеет право выступать с предложениями о развитии ГБУ ДО РО «Ступени успеха»;
- при равном количестве голосов имеет право преимущественного решения на заседании Совета Ассоциации;
- имеет право на получение дополнительных баллов за успешное проведение мероприятий в рамках работы Ассоциации (3 балла за каждое).

Ненадлежащее исполнение возложенных функций на Президента влечет за собой отставку или отстранение от занимаемой должности.

#### **5.4 Заместитель Президента Ассоциации**

Заместитель Президента – выборный заместитель главы Ассоциации выпускников ГБУ ДО РО «Ступени успеха». Организация и проведение выборов Заместителя Президента Ассоциации осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения выборов Заместителя Президента Ассоциации (п.7 настоящего Положения).

##### **Заместитель Президента осуществляет следующие функции:**

- ведет протоколы заседаний Совета (Приложение 4);
- заменяет Президента при его отсутствии и выполняет его функции;
- представляет интересы Ассоциации вместе с Президентом в

центральных и местных органах государственной власти общеобразовательных, общественных и иных организациях;

- содействует Президенту в осуществлении общего руководства деятельностью Ассоциации;

- имеет право на получение дополнительных баллов за успешное проведение мероприятий в рамках работы Ассоциации (1 балл за каждое);

- обеспечивает медийное сопровождение деятельности Ассоциации и Совета;

- осуществляет информационную поддержку, направленную на популяризацию Ассоциации и ГБУ ДО РО «Ступени успеха».

Ненадлежащее исполнение возложенных функций на Заместителя Президента влечет за собой отставку или отстранение от занимаемой должности.

### **5.5 Совет Ассоциации**

Совет Ассоциации – выборный коллегиальный орган управления Ассоциацией. Организация и проведение выборов в Совет Ассоциации осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения выборов в Совет Ассоциации (п.8 настоящего Положения).

**Совет Ассоциации выпускников ГБУ ДО РО «Ступени успеха» осуществляет следующие функции:**

- подчиняется Президенту Ассоциации;

- формирует план работы Ассоциации на отчетный период, проводит его согласование с Куратором и Президентом Ассоциации;

- отчитывается перед Президентом о ходе работы и выполнении плана мероприятий Ассоциации;

- организует работу в соответствии с утвержденным планом;

- участвует в мероприятиях, проводимых ГБУ ДО РО «Ступени успеха» и Ассоциацией;

- привлекает и инициирует членов Ассоциации к участию в мероприятиях, проводимых ГБУ ДО РО «Ступени успеха», мероприятиях, рассчитанных на членов Ассоциации, а также иных мероприятиях, направленных на выявление и поддержку одаренных детей;

- инициирует выборы и формирует избирательную комиссию;

- имеет право высказать недоверие Президенту и ходатайствовать о импичменте.

Ненадлежащее исполнение возложенных функций на члена Совета Ассоциации влечет за собой исключение из Совета.



## **6 Порядок организации и проведения выборов Президента Ассоциации**

6.1 Общие положения:

6.1.1 Регламент проведения выборов Президента Ассоциации устанавливается настоящим Положением.

6.1.2 Выборы первого президента Ассоциации назначаются Рабочей группой. Далее – Советом Ассоциации.

6.1.3 Решение о назначении выборов должно быть принято за 30 дней до дня голосования.

6.1.4 Кандидатам на должность Президента может стать выпускник ГБУ ДО РО «Ступени успеха» не моложе 18 лет, являющийся членом Ассоциации, имеющий президентскую программу, перекликающуюся с миссией Центра.

6.1.5 Одно лицо не может занимать должность Президента Ассоциации более 2 сроков подряд (1 срок – 2 года).

6.1.6 Кандидат на должность Президента может быть выдвинут двумя способами:

- способ самовыдвижения;
- кандидат от Совета Ассоциации.

6.1.7 Регистрация кандидата в Президенты Ассоциации осуществляется посредством подачи заявления в свободной форме в избирательную комиссию в течение 5 дней с момента начала выборной кампании.

6.1.8 Президент Ассоциации избирается всеми обучающимися ГБУ ДО РО «Ступени успеха» на основе всеобщего равного тайного голосования.

6.1.9 Голосование проходит в формате онлайн-выборов на сайте [lms.stupeni-uspeha.ru](https://lms.stupeni-uspeha.ru). Вход осуществляется через «Личный кабинет». Принять участие в голосовании может любой член Ассоциации, либо человек, являющийся на дату голосования обучающимся ГБУ ДО РО «Ступени успеха».

6.1.10 Во время проведения агитационных предвыборных мероприятий и при подсчете голосов могут присутствовать независимые наблюдатели из числа сотрудников Центра, членов Ассоциации, обучающихся ГБУ ДО РО «Ступени успеха». Во время подсчета голосов допускается единовременное присутствие не более 5 наблюдателей.

6.1.11 Кандидат в Президенты может быть отстранен от выборов при наличии установленного факта подкупа избирателей или за организацию действий, порочащих других кандидатов.

6.1.12 Выборы считаются состоявшимися при наличии не менее 50 человек проголосовавших.

6.1.13 Президент считается избранным при наличии 20% голосов от общего количества проголосовавших.

6.1.14 Инаугурация Президента проводится по результатам выборов в очном или дистанционном формате в соответствии с планом мероприятий.

6.2 Порядок проведения выборов Президента:

- назначение выборов – 1 день;
- созыв избирательной комиссии – 5 дней;
- выдвижение кандидатов и подача заявлений о регистрации кандидата (в том числе составление собственной предвыборной программы) – 5 дней;
- предвыборная агитация – 10 дней. Включает в себя: организацию предвыборной кампании кандидатов на официальных ресурсах Центра (официальный сайт Центра, группа ВКонтакте, аккаунт Инстаграм), на стендах и мониторах Центра – 10 дней, проведение прямой трансляции выступления кандидатов в дистанционной форме на платформе видеоконференсвязи – 1 день;
- этап голосования – 5 дней;
- подведение итогов – 4 дня. В том числе: утверждение итогов голосования протоколом избирательной комиссии (Приложение 5), утверждение протокола избирательной комиссии протоколом Совета Ассоциации, объявление результатов Рабочей группой.

6.3 Избирательная комиссия.

6.3.1 Организация и проведение выборов Президента Ассоциации осуществляется избирательной комиссией, состоящей из представителей Рабочей группы, сотрудников Центра и членов Ассоциации.

6.3.2 Общее количество членов избирательной комиссии не может превышать 6 человек.

6.3.3 В состав избирательной комиссии зачисляются первые подавшие заявление на включение. Заявление заполняется в свободной форме.

6.3.4 Сбор заявлений на включение в состав избирательной комиссии осуществляет Рабочая группа.

6.3.5 Состав избирательной комиссии утверждается протоколом Совета Ассоциации.

6.3.6 Члены избирательной комиссии не могут участвовать в предвыборной агитации, оказывать консультативную и иную помощь кандидатам в Президенты Ассоциации.

6.3.7 Функции избирательной комиссии:

- осуществляет прием заявок от кандидатов в Президенты;
- контролирует прозрачность и честность выборов;
- организует подачу жалобы Куратору Ассоциации в случае выявления

нарушений;

- ведет подсчет голосов;
- готовит итоговый протокол голосования;
- подводит итогов выборов в президенты Ассоциации.

## **7 Порядок организации и проведения выборов Заместителя Президента Ассоциации**

Заместитель Президента выбирается на 2 года. Одно лицо не может занимать должность Заместителя Президента Ассоциации более двух сроков подряд. Заместитель Президента Совета избирается из числа членов Совета открытым голосованием на первом Собрании Совета.

## **8 Порядок организации и проведения выборов в Совет Ассоциации**

8.1 В состав Совета Ассоциации входит не более 10 человек.

8.2 Состав Совета Ассоциации выбирается Рабочей группой на основе рейтинга результатов конкурса мотивационных писем (Приложение 6).

8.3 Рабочая группа может назначить дополнительное испытание (собеседование) при возникновении спорных случаев (при наличии равного количества баллов).

8.4 Члены Совета избираются сроком на 2 года.

8.5 Данные, полученные в ходе проведения конкурса мотивационных писем, заносятся Рабочей группой в протокол результатов (Приложение 7). Протокол результатов хранится у Куратора Ассоциации в течение 2 лет (до момента выборов нового Совета Ассоциации).

8.6 При наличии вакантных мест в Совете Ассоциации Рабочая группа может объявить внеплановый конкурс на его замещение.

8.7 Решение о результатах выбора в Совет Ассоциации обжалованию не подлежит.

## **9 Членская книжка**

9.1 Членская книжка подтверждает членство обучающегося в Ассоциации выпускников и оформляется в соответствии с Приложением 8.

9.2 Членская книжка выдается членами Рабочей группы на организационных встречах Ассоциации с занесением данных о ее выдаче в журнал учета членских книжек (Приложение 9).

9.3 Для учета баллов в Членской книжке используется система

начисления баллов за активность в деятельности Ассоциации (в соответствии с Приложением 10). В Членской книжке фиксируется:

- название мероприятия, в котором участвовал член Ассоциации;
- вид деятельности, которое выполнял член Ассоциации;
- количество баллов, соответствующее системе начисления баллов за участие в мероприятиях ГБУ ДО РО «Ступени успеха».

9.4 В случае утери Членской книжки член Ассоциации обязан уведомить в 2х-дневный срок Рабочую группу для фиксации факта утери в журнале Членских книжек.

9.5 При выходе из Ассоциации необходимо уведомить Рабочую группу в 7-дневный срок и сдать «Членскую книжку» для аннулирования.

9.6 Аннулированные Членские книжки подлежат утилизации Рабочей группой Ассоциации с занесением данной информации в журнал учета Членских книжек.

9.7 Накопленные баллы могут быть потрачены на обучение по курсам, доступным только членам Ассоциации, получение консультаций и т.д. Количество требуемых баллов определяется Рабочей группой в зависимости от длительности и эксклюзивности курсов и консультаций. Информация о стоимости баллов размещается на сайте ГБУ ДО РО «Ступени успеха» в разделе Ассоциации.

9.8 Потраченные баллы списываются у члена Ассоциации из Членской книжки участниками Рабочей группы.

## **10 Выход из Ассоциации**

10.1 Ненадлежащее исполнение возложенных функций члена Ассоциации влечет за собой исключение его из Ассоциации.

10.2 Любой член Ассоциации имеет право на добровольный выход из Ассоциации или смену должности (понижение). Добровольный выход из Ассоциации или смена должности (понижение) осуществляется посредством написания заявления и предоставлением его рабочей группе (Приложение 11).

10.3 Членство в Ассоциации любого ее участника может быть прекращено, если деятельность участника:

- противоречит установленными требованиями данного Положения;
- член Ассоциации имеет низкий моральный облик;
- член Ассоциации совершает действие (-я), порочащие честь и престиж Ассоциации выпускников и ГБУ ДО РО «Ступени успеха»;
- член Ассоциации использует имя Ассоциации в личных корыстных

целях;

– член Ассоциации нарушает Законодательство РФ, Устав и локальные нормативные акты ГБУ ДО РО «Ступени успеха».

## **11 Прекращение деятельности Ассоциации**

Решение о ликвидации принимается Директором ГБУ ДО РО «Ступени успеха».

## Приложение 1

Директору  
ГБУ ДО РО «Ступени успеха»  
Ворониной Е.А.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, e-mail)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

### Заявление

Прошу Вас принять меня в члены «Ассоциации выпускников государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ростовской области «Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей «Ступени успеха».

Обязуюсь действовать в рамках Положения об организации и порядке работы Ассоциации выпускников государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ростовской области «Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей «Ступени успеха» (Ассоциация выпускников «Ступени успеха»), соблюдать обязанности члена Ассоциации и способствовать реализации цели и задач Ассоциации.

Я даю свое согласие Центру на обработку моих персональных данных неавтоматизированным и автоматизированным способом, а также на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу иным лицам в целях организации работы Ассоциации выпускников «Ступени успеха», в том числе в целях сопровождения и мониторинга дальнейшего развития в течение неограниченного срока, либо до направления соответствующего отзыва настоящего согласия.

Отзыв настоящего согласия осуществляется путем направления письма на почту [stupeniuspeha@rostobr.ru](mailto:stupeniuspeha@rostobr.ru).

Я даю свое согласие сотрудникам Центра и третьим лицам, привлеченным Центром для реализации работы Ассоциации выпускников «Ступени успеха», без дополнительного уведомления со стороны Центра об их привлечении, на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество и дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, ИНН (при необходимости);
- данные о состоянии здоровья (при необходимости);
- класс обучения;
- наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в т.ч. факультет, специальность, курс;
- сведения о получении образования вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования или самообразования);

- наименования образовательных программ, по которым обучаюсь;
- сведения об обучении по индивидуальному учебному плану в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- сведения об индивидуальных достижениях по итогам участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно- исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, подтвержденных соответствующими документами, выданными организаторами указанных мероприятий;
- адрес электронной почты (e-mail), номер телефона ребенка и родителей;
- аккаунт(-ы) в социальных сетях;
- место работы в настоящее время, сфера деятельности, занимаемая должность (для работающих);
- фото-, аудио- и видеоматериалов, полученных в результате моего участия в мероприятиях Ассоциации выпускников «Ступени успеха» или с ее привлечением;
- упоминания меня в интервью, статьях, отчетных документах, видео-, аудио- и фотоматериалах и иных документах, связанных с моим участием в мероприятиях Ассоциации выпускников «Ступени успеха» или с ее привлечением, в т.ч. размещение полученных данных в сети «Интернет», СМИ.

Даю свое согласие на психологическое сопровождение на время нахождения в Ассоциации выпускников «Ступени успеха», включающее психологическую диагностику, участие в развивающих, просветительских, профилактических занятиях, психологическое консультирование.

Вышеизложенное мною прочитано, и я выражаю свое согласие с условиями вступления в Ассоциацию ГБУ ДО РО «Ступени успеха».

\_\_\_\_\_ (Дата)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

**АНКЕТА**

**выпускника (от 14 лет), продолжающего обучение по основным образовательным программам и программам среднего общего образования, окончившего как минимум одну образовательную программу ГБУ ДО РО «Ступени успеха» и имеющего соответствующее свидетельство об обучении**

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Адрес электронной почты	
Адрес проживания	
Образовательное учреждение, класс	
Контактный номер телефона (сотовый)	
Контактный телефон законного представителя <i>(в случае несовершеннолетия участника родителей)</i>	
Аккаунт(-ы) в социальных сетях	
Ваша сфера интересов <i>(любимые учебные предметы, дополнительные занятия, досуговая и иная деятельность)</i>	
Область науки, вызывающая наибольший интерес	
Какие навыки Вы бы хотели развить	
В каких олимпиадах, конкурсах Вы принимали участие, их результаты	
Ваши ожидания от Ассоциации выпускников	
Какие мероприятия вы смогли бы провести в рамках работы Ассоциации	
Хотели бы Вы стать участником программы наставничества (в роли наставника или наставляемого)?	



## АНКЕТА

**выпускника, окончившего обучение по основным образовательным программам или программам среднего общего образования, окончившего как минимум одну образовательную программу ГБУ ДО РО «Ступени успеха» и имеющего соответствующее свидетельство об обучении**

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Адрес электронной почты	
Адрес проживания	
Учебное заведение (ВУЗ, СПО), направление подготовки <i>Если уже окончили, то год выпуска</i>	
Контактный номер телефона (сотовый)	
Место работы в настоящее время, сфера деятельности, занимаемая должность (если есть)	
Аккаунт(-ы) в социальных сетях	
Ваши увлечения (хобби)	
Область науки, вызывающая наибольший интерес	
Какие навыки Вы бы хотели развить	
Ваши достижения в учебе/работе	
Чем Ассоциация выпускников может быть вам полезна	
Ваши ожидания от Ассоциации выпускников	
Можете ли Вы оказать содействие в развитии ГБУ ДО РО «Ступени успеха»? Если да, то в какой форме <i>(проведение лекций, мастер-классов и т.д.)</i>	
Сведения, которые Вы хотите сообщить о себе дополнительно	
Хотели бы Вы стать участником программы наставничества (в роли наставника или наставляемого)?	

**СОГЛАСОВАНО**

Куратор Ассоциации выпускников  
«Ступени успеха»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБУ ДО РО «Ступени  
успеха»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**СОГЛАСОВАНО**

Президент Ассоциации выпускников  
«Ступени успеха»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**ПЛАН**

**мероприятий Ассоциации на \_\_\_\_ (период)**

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Ростовской области  
«Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей «Ступени успеха»  
Ассоциация выпускников «Ступени успеха»

ПРОТОКОЛ

Дата заседания: \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Заседание Ассоциации выпускников «Ступени успеха»

Президент –

Секретарь –

Присутствовали: \_\_\_\_\_ человек (список прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. \_\_\_\_\_ . Выступление \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ . Выступление \_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ:

Выступающий – тема, краткое описание.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. \_\_\_\_\_

Президент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Выборы Президента Ассоциации выпускников  
ГБУ ДО РО «Ступени успеха» № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ПРОТОКОЛ  
избирательной комиссии об итогах голосования**

избирательная комиссия установила:

Фамилии, имена, отчества зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата	
5		<input type="text"/>	.....
6		<input type="text"/>	.....
7		<input type="text"/>	.....
8		<input type="text"/>	.....
9		<input type="text"/>	.....

избирательная комиссия

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать выборы Президента Ассоциации выпускников ГБУ ДО РО «Ступени успеха» № \_\_\_\_\_ состоявшимися.

2. Признать избранным Президентом Ассоциации выпускников ГБУ ДО РО «Ступени успеха» \_\_\_\_\_

(ФИО)

Председатель ИК \_\_\_\_\_

Секретарь ИК \_\_\_\_\_

## ТРЕБОВАНИЯ

### к написанию мотивационного письма для участия в выборах в Совет Ассоциации

- 1.1. В первой части мотивационного письма необходимо подробно ответить на вопрос, почему Вы хотите вступить в Совет Ассоциации выпускников?
2. Во второй части письма необходимо описать:
  - 2.1. Какие навыки/компетенции Вы хотели бы развить, находясь в Ассоциации?
  - 2.2. Что Вы делаете, чтобы развить эти навыки в данный момент?
3. В заключительной части эссе кандидату необходимо указать:
  - 3.1. Какой вклад Вы могли бы внести в продвижение Ассоциации/Центра «Ступени успеха»?
  - 3.2. Какая деятельность в Ассоциации для Вас видится приоритетной? Почему?
4. Объем мотивационного письма не должен превышать 2 (двух) страниц машинописного текста, выполненного 14 шрифтом Times New Roman, интервал 1,5.
5. Мотивационные письма, содержащие большое количество ошибок и затрудняющие понимание текста рассмотрены не будут.

Пункт структуры мотивационного письма	Индикаторы	Баллы	Итого максимум
1	Указана аргументированная причина вступления в Совет	5	5
2.1	Указана прямая связь между развитием навыков/компетенций со вступлением в Совет	2	4

2.2	Указаны способы развития собственных желаемых навыков	2	
3.1	Указаны конкретные способы продвижения Совет (несколько способов-5б, 1 способ-2б.)	5	8
3.2	Расписаны приоритетные виды деятельности с аргументацией	3	
	<b>ИТОГО</b>		<b>17</b>

**ПРОТОКОЛ**  
**результатов конкурса мотивационных писем для участия в выборах в**  
**Совет Ассоциации**

Дата: \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Повестка дня:** подведение итогов конкурса мотивационных писем «Почему я хочу вступить в Совет?», проведенного среди членов Ассоциации выпускников ГБУ ДО РО «Ступени успеха» и утверждение членов Совета Ассоциации выпускников «Ступени успеха»

**Слушали:**

Постановили:

Утвердить следующий список членов Совета Ассоциации Выпускников «Ступени успеха»:

№	ФИО	Количество баллов

Куратор

Ассоциации выпускников  
 «Ступени успеха»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Рабочая группа Ассоциации  
 выпускников «Ступени успеха»:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ФОРМА**  
**Членской книжки Ассоциации выпускников «Ступени успеха»**

№	Направление деятельности	Название мероприятия	Вид деятельности	Количество баллов	ФИО ответственного	Подпись ответственного



**ЖУРНАЛ УЧЕТА  
членских книжек Ассоциации выпускников «Ступени успеха»**

№ п/п	Регистрационный номер	ФИО получателя	Дата выдачи	ФИО выдающего	Подпись выдающего	Подпись получателя	Аннулирование членской книжки		
							Дата	Причина	Подпись члена рабочей группы

**СИСТЕМА НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ**  
**за активность в деятельности Ассоциации и участие в мероприятиях**  
**ГБУ ДО РО «Ступени успеха»**

№	Название деятельности	Количество баллов
1	Участие на собраниях Ассоциации (за одно собрание): <ul style="list-style-type: none"> <li>– присутствие на собраниях Ассоциации без активного участия, пассивное участие в мероприятии;</li> <li>– принимает активное участие в дискуссии;</li> <li>– принимает активное участие в дискуссии, вносит конструктивные предложения по обсуждаемой проблематике;</li> <li>– выступает с докладом на Совете;</li> <li>– представление на Совете новой концепции/проекта/мероприятия с поэтапным планом его реализации (в соответствии с целью Ассоциации).</li> </ul>	1  2  3  4  5
2	Помощь в организации мероприятия (разработка цели, задач, формата; участие в планировании; разработка типа контента; распределение обязанностей; подготовка печатных материалов, аудио- и видеоконтента и т.д.)	2
3	Подготовка содержательной части мероприятия (разработка сценария, вопросов, текста лекций, текстового материала к мастер-классам и т.д.)	5
4	Организация и проведение мероприятия	7
5	Участие в волонтерской деятельности	2-5
6	Регулярная активность в продвижении Центра (в т.ч. в социальных сетях: публикации о мероприятиях и жизни Ассоциации и Центра, информирование своих подписчиков посредством «репостов», добавление комментариев, видео- и фотоконтента и т.д.)	2-10 <i>(по согласованию с раб. группой)</i>
7	Выполнение иных функций, не входящих в установленную систему начисления баллов по согласованию с Куратором Центра	до 10

## Приложение 11

Директору  
ГБУ ДО РО «Ступени успеха»  
Ворониной Е.А.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (контактный телефон, e-mail)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас исключить меня из членов «Ассоциация выпускников государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ростовской области «Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей «Ступени успеха».

\_\_\_\_\_ (Дата)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)